

Бекітемін:

«№36 «Топотушки» балабақшасы»

МККК директоры

О.А.Ергизова



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**на 2021-2022 учебный год**

## **I. Анализ работы детского сада за 2020-2021 учебный год**

Воспитание и обучение в детском саду строилась согласно Государственному Общеобразовательному Стандарту Образования Республики Казахстан, в сочетании с Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения. Разработаны и утверждены на педагогическом совете годовой план работы, сетка занятий, планы воспитательной работы, включая основные образовательные области программы: здоровье, коммуникация, познание, творчество, социум. Для достижения главной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- выполнение Государственного заказа в области дошкольного образования и воспитания детей;
- выполнение заказов других юридических и физических лиц в области дошкольного воспитания;
- прием в детский сад по договорам с полным возмещением затрат на обучение, воспитание, образование;
- организация детских праздников;
- лечебно-профилактические мероприятия.

Устав «ГККП Детского сада №36 «Топотушки» соответствует Закону РК «Об образовании», Всеобщей декларации прав человека, Конвенции о правах ребенка. В настоящее время детский сад осуществляет воспитание и обучение детей на государственном и русском языках.

Функционирует 10 групп: из них 3 группы с государственным языком обучения и 7 групп с русским языком обучения. Одна группа оборудована под кабинет «Самопознание», кабинет ИЗО, кабинет казахского языка; одна группа оборудована под кабинет информатики, имеется кабинет психолога.

Территория детского сада хорошо озеленена, есть цветники, на каждом участке имеются малые спортивные формы, песочницы, теневые навесы-веранды. В детском саду созданы все условия для успешного решения задач воспитания и обучения, создана материально-техническая база (дидактический материал, методическая литература, наглядные пособия и пр.). Каждая группа имеет игровой участок с малыми спортивными формами, песочницей, верандой. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, удобные спальни, приемные, туалетные комнаты. Стены помещений окрашены в спокойные пастельные тона. Музыкальный и спортивный залы оборудованы всем необходимым материалом. Безопасность дошкольного учреждения обеспечена контролем видеонаблюдения.

### **Приоритетное направление детского сада:**

- Нравственно-духовное воспитание и обучение детей;
- Пропаганда здорового образа жизни среди детей и родителей;
- Развитие личности ребенка на основе богатства культурно-национального наследия казахского народа.

Цель работы: воспитание физически здорового, интеллектуального социально и эмоционально развитого ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей, готового к обучению в школе ребенка.

Задачи:

- Внедрение в педагогический процесс новых технологий, способствующих развитию умственных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы дошкольников.

- Совершенствовать работу по развитию всех компонентов устной речи, совершенствовать развитие у дошкольников связной речи – диалогической и монологической форм, через приобщение к художественной литературе и словесному искусству с помощью мнемотаблиц.

В детском саду ведется непрерывная работа с молодыми педагогами. Работа осуществляется через наставничество, определена цель и сформулированы задачи. Цель: формирование у начинающих педагогов потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Главными задачами являются:

1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.
6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.

Совершенствуя свой педагогический опыт, молодые педагоги принимали участие в методических мероприятиях, согласно годовому планированию. Молодые педагоги посетили у опытных педагогов занятия, что дало положительный опыт результатов в проведении своих занятий. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана ОУД, эффективным методам организации деятельности дошкольников, способам активизации познавательной деятельности детей, организации внеклассной работы и по многим другим вопросам, организации внеклассной работы и по многим другим вопросам.

В детском саду созданы все условия для развития и роста профессионального мастерства педагогов. С этой целью проводятся: педсоветы, семинары, консультации, смотры-конкурсы, мастер-классы, педагоги занимаются самообразованием. Педсоветы текущего года также способствовали решению поставленных годовых задач. Все, без исключения, педагоги детского сада принимали активное участие в их проведении.

В детском саду осуществляется дошкольная подготовка с 5 до 6 лет. В связи с реализацией закона о языках в детском саду разработан план мероприятий по изучению государственного языка. Государственный язык изучается во всех возрастных группах детского сада. Оформление основной документации ведется на двух языках: государственный и русский. Педагогический коллектив в тесном контакте с преподавателем казахского языка работает над проблемой реализации Закона «О языках РК». Кабинет был дооборудован предметами национального быта, методическими пособиями. Преподавателем были составлены перспективные планы работы на год, в соответствии с которыми систематически и планомерно проводилась обучающая работа с детьми. Преподаватель казахского языка первой категории Бектлеуова Ж.И. (образование высшее, стаж работы 21 год) большое внимание уделяет ознакомлению детей с культурно-национальным наследием казахского народа, прививает любовь к родному языку, к Родине. Кабинет оборудован согласно требованиям: имеются нормативные документы, символы РК, детская и методическая литература, выставка работ прикладного искусства, макет юрты, игровая и учебные зоны, демонстрационный и раздаточный материалы, куклы в национальных костюмах. Тесный контакт воспитателей групп и преподавателя казахского языка, хорошо налаженная индивидуальная работа, показали свои плоды на ежеквартальных контрольно-учетных занятиях, и в процессе проведения культурно-массовых мероприятий (утренников, развлечений), на которых дети читали стихи, пели песни

на государственном языке, разыгрывали инсценировки по ролям. С целью пропаганды государственного языка в детский сад приглашался областной театр кукол со спектаклями казахских народных сказок, исполняющихся на государственном языке. Для обеспечения тесного контакта с родителями, по контролю над усвоением детьми знаний по казахскому языку, во всех группах воспитателями, под руководством преподавателя казахского языка, оборудованы уголки «Изучаем казахский язык». В информационных уголках для родителей вся информация выставляется на двух языках. Для сотрудников дополнительно проводится во второй половине дня каждую среду изучение государственного языка внутри коллектива. На каждом занятии присутствует все сотрудники детского сада. А также даются рекомендации воспитателям и специалистам по использованию слов и выражений на казахском языке во всех видах деятельности. Родители наших воспитанников уделяют большое внимание своим детям в плане обучения их второму языку (заучивание стихотворений, слов и фраз). Воспитатели и преподаватель казахского языка проводят индивидуальные беседы, с родителями; разрабатывают рекомендации для детей и родителей.

Коллектив нашего детского дошкольного учреждения не останавливается на достигнутом и продолжает работать в том же направлении. Наш детский сад работает в тесном контакте с Мангистауским областным Центром дошкольного воспитания и обучения, с ГорОО, с областным институтом усовершенствования учителей, с Актауским городским центром развития образования, использует в работе их рекомендации и предлагаемые разработки. В течение учебного года наши воспитатели посещали открытые занятия в других детских садах, а так же проходило взаимопосещение занятий педагогами - дошкольниками. В детском саду созданы все условия для успешного решения задач воспитания и обучения, создана материально-техническая база (дидактический материал, методическая литература, наглядные пособия). А также ведётся систематическая работа по охране и укреплению здоровья детей. Постоянно обеспечивается выполнение режима дня во всех группах, а также достаточное пребывание детей на воздухе. Обеспечивается качественное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Воспитатели несут ответственность за качество фильтра, своевременный вывод больных детей. В начале и в конце года дети дошкольных групп были обследованы по основным видам движений, была проведена антропометрия всех детей детского сада. Для ребят проводились «Дни здоровья», спортивные праздники и эстафеты, ежемесячно проводились физкультурные досуги. Для проведения физкультурных занятий в холодное время года в саду оборудован прекрасный спортивный зал, в котором группы занимаются согласно расписанию. Имеются положительные результаты в снижении заболеваемости детей и коррекции отклонений в их физическом развитии. Интерьер групп создаёт комфортную обстановку для воспитания и обучения. Созданы условия для развития различных видов активности детей (игровая, двигательная и интеллектуальная и пр.) обеспечивающих разные направления в развитии. Оборудованы зоны для конструирования, музыкально-театрализованной, изобразительной деятельности.

2020 – 2021 учебный год был интересным и содержательным. В течение года было проведено множество мероприятий: праздничные утренники, развлечения, конкурсы выразительного чтения среди детей в онлайн формате, выставки детских работ, семинары и т.д. В рамках празднования 30-летия Независимости Республики Казахстан в детском саду прошли ряд мероприятий, это открытые занятия, спортивные мероприятия, и также родители подготовительной группы №9 сделали своими руками и подарили детскому саду «Уличную библиотеку». Ко дню защиты детей была организована акция: «Подари улыбку другу», выставка коллаж: «Детство -это мы», также были организованы игры с песком, рисунки на асфальте, флешмоб «Мы-звезды», спортивное мероприятие для детей.

Наш воспитанники и педагоги принимали участие во всех мероприятиях. В этом учебном году педагог Мырзахметовой Г.Т. было подано заявление на повышение квалификационной категории «педагог-эксперт». Портфолио педагога соответствовало предъявленным к ним требованиям, что свидетельствует о добросовестной подготовке педагога к аттестации.

Педагоги активнее стали участвовать в методических мероприятиях, не отказываются проходить курсы повышения квалификации, серьёзнее относятся к выполнению своих должностных обязанностей. Своевременно проводилась информационно-разъяснительная работа по

Аттестации, был оформлен стенд в помощь аттестуемым, где расположена вся необходимая информация по организации аттестации и подготовке к прохождению аттестации.

Каждый специалист не может оставаться специалистом без постоянного обучения. Наши педагоги прошли **курсы повышения квалификации** в ТОО BILIMGER GROUP г.Алматы (1 педагог): «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын іске асыруда әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану, үздіксіз тәрбие беру мен білім сапасын арттыру» Муханова Э.Т.; АО «НЦПК «Өрлеу» (4 педагога): «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық үдерісінде дамытушы технологияларды пайдалану» - Танирбергеннова Г.А., Муханова Э.Т.; «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнын жанарту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері» - Исангельдиева Р.Д., Жумабаева Ж.Е. Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации, используют полученные знания в своей деятельности, выступают с сообщениями о курсах на методических объединениях, работают в творческих группах, принимают активное участие в работе педсоветов. Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства.

В республиканском научно-методическом журнале «Білім» напечатан конспект ОУД «Жайлауға қонаққа барамыз», и в республиканском журнале «Мектеп ұстаздарының әлемі» напечатан конспект ОУД «Біз ақылды баламыз» воспитателя Мырзахметовой Г.Т.; Бекмагамбетова Н.М., Мулдахова М.И. опубликовали статью «Развиваем речь детей с помощью мнемотаблиц» в журнале и на сайте «Мектеп ұстаздарының әлемі». Также педагогами нашего детского сада были размещены статьи и конспекты занятий на сайте проекта «Инфоурок» (Бекмагамбетова Н.М., Гараева Р.Т.). Наш молодой специалист Самсаденова З.А. приняла участие в Городском заочном конкурсе «Жаңғырған жас маман-2021», и была отмечена дипломом «Ең үздік эссе». Под руководством музыкального руководителя Сапабековой Л.Ж. дети подготовительной группы приняли участие в Городском заочном конкурс «Тәуелсіз елдің бақытты ұрпағымыз», где заняли III место и были отмечены дипломом. Педагог Бектлеуова Ж.И. приняла участие в городском конкурсе «Тәуелсіздік тұғырым биікте» проходившем среди членов профсоюзных организаций ДДУ, где была отмечена дипломом Ынталандыру.

Наши педагоги являются участниками международного онлайн-семинара Интеллектуального центра «Сана», по теме: «Формирование навыков речевой деятельности у детей» (Бекмагамбетова Н.М., Мулдахова М.И., Кынабай Г.Ж.); Республиканская научно-практическая конференция «Казахстан: Наука и образование: детский сад-школа-колледж-ВУЗ» (Мырзахметова Г.Т.)

На базе нашего детского сада прошел городской обучающий онлайн вебинар на тему: «Мнемотехника как одна из эффективных форм и творческих методик в развитии речи детей дошкольного возраста». На данном вебинаре, воспитатели познакомились с инновационной технологией - мнемотехникой, рассмотрели приемы развития речи детей дошкольного возраста с помощью мнемотехники.

Воспитанники детского сада принимали участие в городских, республиканских и международных заочных конкурсах детского творчества и были отмечены дипломами I, II и III степени.

## Темы по самообразованию педагогов

| №  | Ф.И.О. педагога     | Должность                | Тема                                                                                                                       |
|----|---------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Мулдахова М.И.      | методист                 | Современные образовательные технологии как средство развития связной речи детей дошкольного возраста                       |
| 2  | Бектлеуова Ж.И      | учитель каз. яз.         | Использование игровых технологий в изучении казахского языка дошкольников                                                  |
| 3  | Кынабай Г.Ж         | воспитатель              | Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста средствами нетрадиционного рисования                             |
| 4  | Самсаденов А.С.     | инструктор по физ.культ. | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста                                        |
| 5  | Татиева Б.У         | воспитатель              | Использование мнемотехники в составлении описательных рассказов в работе с детьми дошкольного возраста                     |
| 6  | Джолдасова К.М.     | воспитатель              | Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей                                          |
| 7  | Бекмагамбетова Н.М. | воспитатель              | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через использование приемов мнемотехники                         |
| 8  | Эскерова Г.З.       | воспитатель              | «Квест-игра — современная игровая технология в ДУ»                                                                         |
| 9  | Исангельдиева Р.Д.  | воспитатель              | Развитие умственных способностей детей через развивающие игры                                                              |
| 10 | Танирбергенова Г.А. | воспитатель              | Значение театральной деятельности в развитии речи дошкольников                                                             |
| 11 | Мырзахметова Г. Т.  | Воспитатель              | Использование технологии ТРИЗ в работе с детьми дошкольного возраста                                                       |
| 12 | Джалмурзаева Г.Д.   | воспитатель              | Использование инновационного метода мнемотехники в развитии речи детей дошкольного возраста                                |
| 13 | Тулупова Б.         | Воспитатель              | Играем пальчиками – развиваем речь                                                                                         |
| 14 | Сисенова Г.         | Воспитатель              | Развитие мелкой моторики руки через пальчиковые игры                                                                       |
| 15 | Гараева Р.Т.        | воспитатель              | Использование мнемотехники в работе с дошкольниками по речевому развитию                                                   |
| 16 | Сахратова А.А.      | воспитатель              | «Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи детей»                                                         |
| 17 | Кендирбаева М.К.    | воспитатель              | Развитие познавательного интереса у ребенка посредством сказки                                                             |
| 18 | Самсаденова З.А.    | муз.руководитель         | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах. |
| 19 | Каменова Сара       | воспитатель              | Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста                            |
| 20 | Муханова Э.Т.       | воспитатель              | Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.                         |
| 21 | Тауасарова А.С.     | воспитатель              | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством мнемотехники»                                               |
| 22 | Жумабаева Ж.Е.      | воспитатель              | Игровые технологии как фактор интеллектуального развития младших дошкольников                                              |
| 23 | Кабанова Г.К.       | психолог                 | Проведение тренингов «Коррекция и развитие» с применением оздоровительных технологий через изобразительную деятельность..  |

## II. Характеристика ГККП «Детский сад №36 «Топотушки»»

Детское дошкольное учреждение типовое, по проекту рассчитано на 12 групп, функционирует 11 групп с 9-ти часовым пребыванием детей, с обучением на государственном и русском языке. Одна группа оборудована под кабинет казахского языка, имеется и кабинет психолога.

| № п/п | Название группы      | Возраст  | Возрастная группа | К-во детей | Язык обучения   |
|-------|----------------------|----------|-------------------|------------|-----------------|
| 1     | № 1 «Қарлығаш»       | 4-5 лет  | старшая           |            | государственный |
| 2     | №2 «Колокольчики»    | 4-5 лет  | старшая           |            | русский         |
| 3     | №3 «Дружная семейка» | 3-4 года | средняя           |            | русский         |
| 4     | №4 «Лучики»          | 3-4 года | средняя           |            | русский         |
| 5     | №5 «Бота»            | 3-4 года | средняя           |            | государственный |
| 6     | №6 «Смешарики»       | 5-6 лет  | предшкольная      |            | русский         |
| 7     | №8 «Айгөлек»         | 4-5 лет  | старшая           |            | русский         |
| 8     | № 9 «Улыбка»         | 5-6 лет  | предшкольная      |            | русский         |
| 9     | №10 «Светлячок»      | 6 -7 лет | предшкольная      |            | русский         |
| 10    | № 11«Жемчужинка»     | 5-6 лет  | предшкольная      |            | русский         |
| 11    | №12 «Балдаурен»      | 5-6 лет  | предшкольная      |            | государственный |

Детский сад расположен на территории, соответствующей санитарным нормам, территория озеленена на 100%. С 15 февраля 2017 года по 31 марта 2018 года произведен капитальный ремонт детского сада.

| Всего педагогов |          |             |                   | Образование |                     | Стаж работы |                |             |              | Квалификационная категория |        |        |               |
|-----------------|----------|-------------|-------------------|-------------|---------------------|-------------|----------------|-------------|--------------|----------------------------|--------|--------|---------------|
| директор        | методист | воспитатели | узкие специалисты | высшее      | среднее специальное | до 5 лет    | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 | более 20 лет | высшая                     | первая | вторая | без категории |
| 1               | 1        | 18          | 4                 | 13          | 11                  | 7           | 5              | 5           | 7            | 5                          | 3      | 4      | 12            |

### III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

- Совершенствовать работу по развитию всех компонентов устной речи, совершенствовать развитие у дошкольников связной речи – диалогической и монологической форм, через приобщение к художественной литературе и словесному искусству.
- Использование игровых технологий как одно из эффективных средств всестороннего развития детей дошкольного возраста.

#### Качественный состав педагогов

| № | Ф.И.О.                               | Должность   | Какое учебное заведение окончил и когда                                             | Специальность                                    | Категория            | Пед. стаж работы | Курсы   |
|---|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------|
| 1 | Ергизова Ольга Александровна         | директор    | Волгоградский государственный педагогический университет 1994 г.                    | педагогика и методика начального обучения        | высшая 2016 г.       | 38,8 лет         | 2016 г. |
| 2 | Мулдахова Мугалима Ивандулаевна      | методист    | Мангистауский гуманитарный колледж 1997 г.<br>Университет «Кайнар» г.Алматы 2010 г. | дошкольное воспитание<br>педагогика и психология | высшая 2018 г.       | 22л.5 мес.       | 2017 г. |
| 3 | Бекмагамбетова Нуржамал Муратхановна | воспитатель | Дашхувузское педучилище им.Б.Сейтакова 1995 г.                                      | воспитание в дошкольных учреждениях              |                      |                  |         |
| 4 | Гараева Раксана Табризовна           | воспитатель | Азербайджанский Государственный Педагогический Университет. 2009 г.                 | учитель                                          | II категория 2019 г. | 9 л. 9 мес.      | 2020 г. |
| 5 | Тулупова Балкумис Аманбаевна         | воспитатель | РГКП "Актауский государственный университет им.Ш.Есенова" 2002 г.                   | английский язык                                  | б/к                  | 1 г. 11 мес.     | 2019 г. |
| 6 | Исангельдиева Рахилия Джанаевна      | воспитатель | Мангистауский гуманитарный колледж 2005 г.                                          | преподаватель в начальных классах                | б/к                  | 15 л. 9 мес.     | 2019 г. |
| 7 | Бектлеуова Жемис                     | преп.каз.   | РГКП «Актауский государственный                                                     | казахский язык и                                 | I категория          | 21 л. 10         | 2016 г. |

|    |                                         |                        |                                                                              |                                              |                                |                      |         |
|----|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|
|    | Ильясовна                               |                        | университет им.Есенова 2003 г.                                               | литература                                   | 2016 г.                        | мес.                 |         |
| 8  | Джалмурзаева<br>Гульзана<br>Дюсембаевна | воспитатель            | РГКП «Актауский государств.<br>Университет им.Есенова». 2007 г.              | педагогика и<br>психология                   | II категория<br>2019 г.        | 14 л. 6 мес.         | 2016 г. |
| 9  | Сахратова Асиям<br>Акбаржановна         | воспитатель            | Алматинский социальный институт<br>«Дарын» 2002 г.                           | английский язык                              | б/к                            | 14 л. 5 мес.         | 2019 г. |
| 10 | Кынабай Гульмира<br>Жолдаскалиевна      | воспитатель            | Мангышлакское педагогическое<br>училище 1991 г.                              | воспитание в<br>дошкольных<br>учреждениях    | высшая 2016<br>г.              | 29 л. 2 мес.         | 2019 г. |
| 11 | Джолдасова<br>Кунсауле<br>Мамутовна     | воспитатель            | Мангышлакское педагогическое<br>училище 1992 г.                              | воспитание в<br>дошкольных<br>учреждениях    | б/к                            | 12 л. 9 мес.         | 2019 г. |
| 12 | Татиева Балсан<br>Узаконна              | воспитатель            | Нукусский Государственный<br>педагогический институт<br>им.Ажинияза. 1996 г. | дошкольное,<br>педагогика и<br>психология    | I категория<br>2016 г.         | 28 л. 1 мес.         | 2018 г. |
| 13 | Снеснова<br>Гульмира<br>Бектасовна      | воспитатель            | Мангистауский многопрофильный<br>колледж «Келешек» 2019 г.                   | дошкольное<br>воспитание и<br>обучение       | б/к                            | 2 года 1<br>мес.     | -       |
| 14 | Самсaденов Асхат<br>Самсaденович        | учитель<br>физкультуры | Мангистауский гуманитарный<br>колледж<br>2010 г.                             | начальное общее<br>образование;              | II категория                   | 9 лет 11<br>мес. лет | 2020 г. |
|    |                                         |                        | Западно-Казахстанский<br>инновационно-технологический<br>университет 2019 г. | физическая<br>культура и спорт               |                                |                      |         |
| 15 | Эскерова Гулмира<br>Зедулаховна         | воспитатель            | Дагестанский государственный<br>педагогический институт 2011 г.              | социальная<br>педагогика                     | высшая<br>категория<br>2020 г. | 9 л. 4 мес.          | 2019 г. |
| 16 | Каменова Сара                           | воспитатель            | ТОО «Прикаспийский колледж<br>«болашақ» 2021 г.                              | учитель начального<br>образования            | б/к                            | 1 мес.               | -       |
|    |                                         |                        | Западно-Казахстанский<br>инновационный технологический<br>университет        | Педагогика и<br>психология<br>(неоконченное) |                                |                      |         |

|    |                                         |                             |                                                                                                  |                                                                |                   |           |         |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------|
| 17 | Мырзахметова<br>Гульмира<br>Турсуновна  | воспитатель                 | Жетысайское педучилище 1989 г.;<br>Академический инновационный<br>университет, Шымкент қ.2017 ж. | Дошкольное<br>воспитание;<br>учитель начального<br>образования | I санат 2018      | 22,3 года | 2018 г. |
| 18 | Танирбергенова<br>Гульзира<br>Андреевна | воспитатель                 | ГККП «Мангистауский<br>гуманитарный колледж» 26.06.2017 г.                                       | Дошкольное<br>воспитание и<br>обучение                         | б/к               | 2,5 года  | 2020 ж. |
| 19 | Кабанова Гульжан<br>Кемелхановна        | психолог                    | Государственный педагогический<br>университет им.Абая 2006 г.                                    | Дошкольная<br>педагогика и<br>психология                       | высшая<br>2020 г. | 45 лет    | 2018 г. |
| 20 | Самсаденова<br>Забира Асхатқызы         | музыкальный<br>руководитель | ГККП «Мангистауский колледж<br>искусств» 2020 г.                                                 | Преподаватель<br>хормейстер                                    | -                 | 1 год     | -       |
| 21 | Муханова<br>Эльмира<br>Талгатовна       | воспитатель                 | Атырауский гуманитарный колледж<br>имени К.Дутбаева 20.05.2011 г.                                | Начальное<br>образование                                       |                   | 3,6 лет   | 2020    |
| 22 | Жумабаева<br>Жансая<br>Ескелдіқызы      | воспитатель                 | Алматы педагогический колледж<br>2011 г.                                                         | педагогика және<br>бастауыш оқыту<br>әдістемесі                | -                 | 5,10 лет  | 2020 г. |
| 23 | Тауасарова Асель<br>Сериккалиевна       | воспитатель                 | ТОО Каспийский колледж<br>«Болашақ» 01.07.2020 г.                                                | Дошкольное<br>воспитание и<br>обучение                         | -                 | 11 ай     | 2022 г. |
| 24 | Кендирбаева<br>Манзура                  | воспитатель                 | ГККП «Мангистауский<br>гуманитарный колледж имени<br>Мурын жырау Сенгирбекулы<br>12.06.2020 ж.   | Дошкольное<br>воспитание и<br>обучение                         | -                 | 10 ай     | 2022 г. |

#### IV. Работа с кадрами

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                             | Сроки                 | Ответственный                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1        | Изучение нормативных документов РК и постановления президента Назарбаева Н.А.                                                 | постоянно             | директор                              |
| 2        | Изучение важнейших событий, происходящих в нашей стране и за рубежом.                                                         | постоянно             | методист                              |
| 3        | Обеспечить учебу педагогов через участие на курсах повышения квалификации                                                     | постоянно             | директор                              |
| 4        | Систематически принимать участие в работе городских, областных, республиканских и международных курсов, семинаров, конкурсов. | постоянно             | методист                              |
| 5        | Обеспечить глубокое изучение программы каждым воспитателем. Провести собрание по выбору методов и приемов годовых задач.      | август                | директор методист                     |
| 6        | Совместное заседание администрации и трудового коллектива                                                                     | по мере необходимости | директор                              |
| 7        | Обзоры новинок методической литературы, периодической печати                                                                  | ежемесячно            | методист                              |
| 8        | Производственные совещания                                                                                                    | ежеквартально         | директор<br>завхоз                    |
| 9        | Аттестация педагогических работников                                                                                          | в течении года        | директор, методист,<br>творческая гр. |

# **V. Мероприятия по выполнению Закона РК «О языках» на 2021-2022 гг.**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                     | Срок           | Ответственный                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1.       | Оформление основной документации на двух языках                                                                                                       | постоянно      | директор                        |
| 2.       | Оформление информации для родителей на двух языках                                                                                                    | постоянно      | методист,<br>воспитатели        |
| 3.       | Оформление всех табличек и вывесок на двух языках                                                                                                     | постоянно      | директор                        |
| 4.       | Организация подписки газет и журналов на казахском языке                                                                                              | в течение года | преп.каз.яз.                    |
| 5.       | «Среда – день казахского языка» - общение сотрудников с детьми на казахском языке.                                                                    | еженедельно    | преп.каз.яз.                    |
| 6.       | Рубрика: «Изучаем государственный язык и как помочь ребенку в изучении языка»<br>Консультации, рекомендации, памятки для родителей.                   | в течение года | воспитатели<br>преп.каз.яз.     |
| 7.       | «Практические советы по изучению казахского языка!» Информация для воспитателей.                                                                      | в течение года | преп.каз.яз.                    |
| 8.       | Отражение работы по выполнению Закона «О языках РК» в материалах наглядной агитации.                                                                  | постоянно      | преп.каз.яз.                    |
| 9.       | При составлении сценариев праздников и утренников придерживаться равного соотношения музыкального и речевого материала на русском и казахском языках. | постоянно      | муз.руков-ль<br>преп.каз.яз.    |
| 10.      | Консультации, рекомендации, памятки для родителей: «Изучаем государственный язык и как помочь ребенку в изучении языка»                               | в течение года | преп. каз.яз.                   |
| 11.      | Знакомство с народным фольклором – сказками, пословицами, поговорками, песнями, играми.                                                               | в течение года | учитель каз.яз.                 |
| 12.      | День языков народов Казахстана                                                                                                                        | сентябрь       | учитель каз.яз.<br>муз.руков-ль |
| 13.      | «Играя учимся, растем!» знакомство с казахскими национальными играми                                                                                  |                |                                 |

# VI. План аттестационных мероприятий

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                    | Срок                    | Ответственный                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.       | Подготовить и утвердить список педагогов желающих аттестовываться                                                                                                                                                                                    | до 25.05.2021           | председатель<br>аттест комиссии |
| 2.       | Утвердить состав аттестационной комиссии на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                    | IX                      | директор                        |
| 3.       | Ознакомить аттестуемых педагогов с положением аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                   | IX                      | аттестационная<br>комиссия      |
| 4.       | Оказание практической помощи аттестуемым педагогам                                                                                                                                                                                                   | IX-II                   | творческая группа,<br>методист  |
| 5.       | Работа аттестационной комиссии:<br>а) беседа с аттестуемыми педагогами<br>б) участие в тестировании<br>в) творческий отчет<br>Результат: творческая папка аттестуемого                                                                               | X-XI                    | аттестационная<br>комиссия      |
| 6.       | Работа аттестационной комиссии:<br>посещение организованной учебной деятельности<br>знакомство с документацией<br>заполнить аттестационный лист<br>аттестуемого ознакомить с аттестационным материалом<br>итоговое заседание аттестационной комиссии | XI-III<br>до III<br>III | аттестационная<br>комиссия      |
| 7.       | Подать список аттестуемых педагогов в Гор ОО                                                                                                                                                                                                         | своевременно            | методист                        |

### План работы с молодыми специалистами

Цель: Совершенствование профессионального мастерства молодых и малоопытных педагогов, внедрение теоретических знаний в практику.

Педагоги-наставники: Бекмагамбетова Н.М., Татиева Б.У., Мырзахметова Г.Т., Мулдахова М.И.

Молодые специалисты: Тулепова Б.А., Сисенова Г.А., Каменова С., Кендирбаева М.К., Самсаденова З. А., Тауасарова А.С.

| №   | Содержание работы                                                                                                         | Сроки          | Ответственные                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1.  | «Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольной организации образования»                               | сентябрь       | методист                      |
| 2.  | Консультации: «Советы начинающему воспитателю»                                                                            | октябрь        | методист                      |
| 3.  | «Рекомендации по проведению мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой учебной программы» | постоянно      | методист, творческая группа   |
| 4.  | Консультации «Работа с родителями»                                                                                        | октябрь        | наставники, творческая группа |
| 5.  | «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и на занятиях по физической культуре»                                           | ноябрь         | методист, наставники          |
| 6.  | Консультация: «Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников».                                    | январь         | методист                      |
| 7.  | «Правила поведения и общения воспитателя»                                                                                 | ежеквартально  | наставники, творч. группа     |
| 8.  | Консультация «Сложная ситуация в группе и выход из нее».                                                                  | декабрь        |                               |
| 9.  | «Организация и руководство игрой», «Особенности организации сюжетно-ролевой игры»                                         | в течении года | наставники, творческая группа |
| 10. | Мастер - класс «Использование приемов мнемотехники при формировании связной речи у дошкольников»                          | в течение года | методист, творческая группа   |
| 11. | Консультация: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»                                        | март           | методист                      |
| 12. | Мастер-класс: «Использование методов и приемов ТРИЗ-технологий на занятиях в детском саду»                                | апрель         | наставники                    |

# Методическая работа

| № | Тема педсоветов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок    | Ответственный                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1 | <p><b>Педсовет №1. Установочный (круглый стол). «Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2021-2022 учебном году»</b></p> <p>Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принятие и утверждения плана деятельности детского сада на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за летний оздоровительный период</li> <li>Оценка качества подготовки групп к новому учебному году.</li> <li>Обсуждение учебного плана, сетки занятий.</li> <li>Утверждение планов работы специалистов, планов вариативного компонента.</li> <li>Утверждение годового плана работы детского сада на 2021-2022 учебный год.</li> </ul> | август  | директор<br>методист                |
| 2 | <p><b>Педсовет №2 «Использование инновационных технологий в образовательном процессе»».</b></p> <p>Цель: повысить значимость использования инновационных педагогических технологий при реализации ТУП в воспитательно-образовательном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация опыта работы:<br/>Игровые технологии в ДО.</li> <li>Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста (презентация).</li> <li>Мастер - класс «Игровая технология с элементами мелкой моторики».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ноябрь  | директор<br>методист                |
| 3 | <p><b>Педсовет №3 "Речь развиваем - интеллект повышаем!"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>Презентация для педагогов «Условия успешного речевого развития в ДУ»</li> <li>Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»</li> <li>Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников</li> <li>Деловая игра для педагогов «Ромашка» (в командах)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль | директор<br>методист<br>воспитатели |
| 4 | <p><b>Педсовет №4 Творческая встреча сотрудников (круглый стол).</b></p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДУ и результатов работы сотрудников за истекший год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе.</li> <li>Анализ заболеваемости детей.</li> <li>Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> <li>Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</li> <li>«Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении».</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | май     | директор<br>методист                |

## Консультации

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок                                                           | Ответственный                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|          | <p>Для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения»</li> <li>«Речь и современные образовательные технологии»</li> <li>«Развивающие и творческие игры для детей дошкольного возраста»</li> <li>Консультация: «Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи старших дошкольников»</li> <li>«Влияние игровых технологий на социализацию детей дошкольного возраста»</li> <li>Игровые технологии в развитии речи дошкольников.</li> </ul> | <p>сентябрь<br/>октябрь<br/>декабрь<br/>январь</p> <p>март</p> | <p>творческая группа<br/>методист</p> |

## Открытые просмотры

| №  | Тематика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок                                                                              | Ответственный                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>К педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОУД по развитию речи в группе предшкольной подготовки №11</li> <li>ОУД по основам грамоты в группе предшкольной подготовки №10</li> <li>ОУД по ознакомлению с окружающим миром в старшей группе №8</li> <li>ОУД по рисованию в старшей группе №2</li> <li>ОУД по основам математики в средней группе №5</li> <li>ОУД по ТРИЗ технологии в группе предшкольной подготовки №1</li> <li>ОУД по художественной литературе в подготовительной группе №12</li> </ul> | <p>октябрь<br/>ноябрь<br/>январь<br/>февраль<br/>ноябрь<br/>январь<br/>апрель</p> | <p>методист<br/>творческая группа<br/>воспитатели групп</p> |
| 2. | <p>К семинару: ОУД в средней группе №3<br/>ОУД в средней группе №4</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>январь</p>                                                                     |                                                             |
| 3. | <p>К Неделе достижений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мастерская педагогического успеха</li> <li>Итоговые во всех возрастных группах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>февраль<br/>апрель-май</p>                                                     | <p>воспитатели групп,<br/>узкие специалисты</p>             |

### Работа методического кабинета

«Внедрение инновационных образовательных технологий по формированию связной речи у детей дошкольного возраста»

Цель: реализация и развитие творческой инициативы педагогов для совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

Состав творческой группы: Кынабай Г.Ж., Бектлеуова Ж.И., Эскерова Г.З., Джолдасова К.М.

| №   | Содержание работы                                                                                          | срок            | ответственные                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.  | Утверждение состава группы<br>Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на год.              | август          | директор                             |
| 2.  | Разработка перспективного плана вариативного компонента по нетрадиционной технике рисования.               | Август-сентябрь | Методист<br>воспитатель Кынабай Г.Ж. |
| 3.  | Участие во всех организационно-педагогических мероприятиях, праздников и развлечений.                      | постоянно       | директор                             |
| 4.  | Организация выставки детских рисунков, поделок, разработки положений конкурса стихов.                      | в течении года  | преп.изо и творч.группа              |
| 5.  | Разработка и утверждение положения о конкурсе поделок, рисунков, выразительное чтение                      | январь          | методист и творч.группа              |
| 6.  | Семинар-практикум: «Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».                   | декабрь-январь  | методист и творч.группа              |
| 7.  | Консультация для родителей на тему: Роль игры в развитии связной речи детей дошкольного возраста.          | февраль         | методист и творч.гр.                 |
| 8.  | Консультация для родителей на тему: «Игра-путь к познанию мира»                                            | январь          | творч.гр.                            |
| 9.  | Мастер-класс для родителей «Использование инновационных технологий в развитии связной речи дошкольников»   | февраль         | методист, творческая группа          |
| 10. | Подготовка и проведение смотр-конкурса: Театр – это чудо! (совместно с родителями)                         | апрель          | воспитатели всех гр..                |
| 11. | Совместное творчество взрослых и детей: Елочная игрушка своими руками.                                     | декабрь         | творч.гр.                            |
| 12. | Мастер-класс для родителей: «Развитие мелкой моторики у детей посредством нетрадиционных техник рисования» | март            | творческая группа                    |
| 13. | Конкурс детских рисунков в нетрадиционной технике «Оригинальный мотив»                                     | апрель          | творч.гр.                            |
| 14. | Создание мнемотаблиц по развитию связной речи детей дошкольного возраста                                   | в течение года  | творческая группа                    |
| 15. | Разработать рекомендации и памятки для работы с родителями.                                                | в течение года  | творческая группа                    |
| 16. | Обучение на курсах повышения квалификации в Обл ИУУ                                                        | в течение года  | методист, творческая группа          |
| 17. | Творческий отчет группы.                                                                                   | май             | директор                             |

### VIII. Контроль и руководство

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми.

| срок<br>и | Содержание контроля                                                                                                                                          | Цель                                                                                                                                                         | вид          | метод                                  | Кто контролирует               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| VIII      | Смотр готовности групп к организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году. Организация предметно-развивающей среды во всех возрастных группах. | обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей.                   | обзорный     | посещение групп                        | директор методист<br>медсестра |
| X         | Состояние документации педагогических кадров.                                                                                                                | выявление состояния текущей документации воспитателя как основной формы организации образовательного процесса в ДОУ.                                         | обзорный     | посещение групп                        | директор, методист             |
| XI        | Использование педагогической технологии- мнемотехники в речевом развитии дошкольников                                                                        | определения эффективности воспитательно-образовательной работы в ДУ по использованию педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. | тематический | посещение занятий, режимных моментов   | директор методист              |
| XII       | Организация и проведение режимных моментов в течение дня                                                                                                     | организация и соблюдение режимных моментов в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.                                                     | обзорный     | наблюдение и анализ                    | директор методист медсестра    |
| I         | Организация и проведение режимных моментов в течение дня                                                                                                     | соблюдение режима дня в соответствии с требованиями ГОСО, санитарных правил и нормативов                                                                     | обзорный     | посещение групп                        | директор методист медсестра    |
| II        | Анализ учебно-воспитательного процесса в подготовительных группах                                                                                            | проверить соответствие требованиям методики подготовительной к школе группе по вопросу «состояние УВП».                                                      | фронтальный  | посещение групп                        | директор, методист             |
| III       | Сформированность у детей младшей и средней групп навыков самообслуживания                                                                                    | определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДО по формированию связной речи дошкольников;                                                | оперативный  | посещение групп                        | директор методист, медсестра   |
| IV        | Анализ состояния и наличия планов воспитательно-образовательной работы                                                                                       | выявление состояния планирования работы педагогами групп как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса в ДУ                         | оперативный  | ОУД специалистов                       | директор методист              |
| V         | Наглядные формы сотрудничества с семьями воспитанников                                                                                                       | анализ способов организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников».                                                              | оперативный  | посещение групп, проверка документации | директор методист              |

## Организационно-педагогическая работа

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок                                                                                                        | Ответственный                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Календарные праздники:</b><br>- День Знаний<br>- День языков народов Казахстана<br>- Музыкально-спортивное развлечение ко дню города «Актау-любимый город!» - подготовительные группы<br>- Музыка Осени<br>- «Люблю свое Отечество – Республику свою» - развлечение ко Дню Независимости РК<br>- «Новогоднее приключение»<br>- «Праздничная программа к 8 Марта»<br>- «Весенний радостный настрой приносит Наурыз с собой»<br>- участие в городском творческом фестивале «Жауказын»<br>- Казахстан-наш общий дом<br>- «Мы помним! Мы гордимся!» - Великой победы<br>- Выпускной бал<br>- «Всемирный день защиты детей» | сентябрь<br>сентябрь<br><br>ноябрь<br>декабрь<br><br>март<br>март<br>апрель<br>апрель<br>май<br>май<br>июнь | методист<br>муз работник,<br>воспитатели<br>инструктор |
| 2. | <b>Выставка рисунков</b> «Этот город самый лучший город на земле»<br>«Дорога и мы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение<br>года                                                                                           | восп.по ИЗО<br>восп.ИЗО                                |
| 3. | <b>Фотовыставка</b> Когда наши мамы были маленькие<br>«Спорт – мой лучший друг!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                             | творч.группа                                           |
| 4. | <b>Выставка поделок:</b><br>«Осенняя мозайка»<br>«В этом мире есть лишь одна Родина , это –Казахстан!» - выставка посвященная Дню Независимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                             | творч.группа                                           |
| 5. | <b>Физкультурные досуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежемесячно                                                                                                  | инструктор по физкультуре,<br>воспитатели              |
| 6. | <b>День здоровья:</b> «Путешествие в страну «Витаминию»»<br>«И в морозный день быть здоровым нам не лень»<br>«День Здоровья с Нехочухой»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | I кв<br>II кв<br>II кв                                                                                      | творч.группа<br>инструктор по физкультуре<br>методист  |
| 7. | <b>Спортивные праздники</b><br>«Осенний калейдоскоп»<br>«Царство снежинок»<br>«Весну встречаем, Бабе Яге помогаем!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | I кв<br>II кв<br>III кв                                                                                     |                                                        |
| 8. | <b>Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»;</b><br>Экологический конкурса костюмов из бросового материала «Мода из отходов»<br>Смейный конкурс осенних шляп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение<br>года                                                                                           | методист<br>творч.групп                                |

# **IX. План работы по преемственности в работе со школой**

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                           | Срок               | Ответственный           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.       | Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала, актового зала)<br>- расширить представления воспитанников о школе,<br>- способствовать плавной адаптации к школе | октябрь-<br>ноябрь | методист                |
| 2.       | Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников.                                                                                                 |                    | директор                |
| 3.       | Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.                                                                            | октябрь            | директор                |
| 4.       | Взаимное консультирование<br>- оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей                                                                  | ноябрь<br>ноябрь   | воспитатели<br>методист |
| 5.       | Беседа о школе, об учителе.                                                                                                                                                 |                    | директор                |
| 6.       | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)<br>-воспитывать уважение к учителю, развивать познавательную активность воспитанников                 | втеч. года         | методист                |
| 7.       | Чтение и рассказывание стихов о школе                                                                                                                                       |                    | методист                |
| 8.       | Организация шефской помощи детскому саду:<br>- уборка территории в дни субботников<br>- развлекаем малышей ( инсценировки старшими детьми для младших)                      | январь<br>май      | методист                |
| 9.       | Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителей выпускных 4-х классов занятий в детских садах.                                             | в течении года     |                         |
| 10.      | Круглый стол воспитателей с учителями начальной школы: уровень подготовки выпускников детского сада; успеваемость бывших выпускников                                        |                    |                         |

# XI. Работа с родителями

| №   | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок                    | Ответственный                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Общие родительские собрания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь                | директор                                         |
| 2.  | Проведение групповых родительских собраний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | май                     |                                                  |
| 3.  | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение учебного года | директор<br>воспитатели всех<br>возрастных групп |
| 4.  | Реализация единого подхода в воспитании детей трехлетнего возраста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                  |
| 5.  | Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                  |
| 6.  | Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды).                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                  |
| 7.  | Участие родителей в спортивных соревнованиях, днях здоровья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                  |
| 8.  | Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | октябрь                 | директор, методист<br>воспитатели II мл.гр.      |
| 9.  | Консультации:<br>- Развитие мелкой моторики, как средство формирования речи детей младшего дошкольного возраста<br>- Игровые технологии в воспитательном и образовательном процессе<br>- Учите детей общаться.<br>- Роль семьи в развитии речи дошкольников.<br>- Игры для развития речи и мышления дошкольников<br>- Рисуем вместе с детьми. Нетрадиционные техники рисования.<br>- Подготовка ребенка к школе. |                         |                                                  |
| 10. | Традиции детского сада:<br>- участие родителей в мероприятиях ДУ;<br>- озеленение территории.<br>- проведение субботников по благоустройству детского сада                                                                                                                                                                                                                                                       | ноябрь                  | директор, методист<br>воспитатели ср. гр.        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | декабрь                 |                                                  |
| 11. | Совместная деятельность детей и родителей<br>- Участие в выставках, организ. мых ДУ, ГорОО (рисунки, поделки и др.)<br>- Организация совместных досугов, праздников<br>- Участие в конкурсах различных уровней                                                                                                                                                                                                   | январь                  |                                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | февраль                 |                                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | март                    |                                                  |
| 12. | Оформление информационных стендов в группе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | май                     | методист<br>воспитатели ст.г                     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение учебного года |                                                  |

## Х. Охрана жизни и здоровья детей.

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                             | Срок           | Ответственный            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1.       | Обеспечить выполнение режима дня во всех группах, а так же достаточное пребывание детей на воздухе. Организация питания.                                                                      | постоянно      | директор<br>ст.медсестра |
| 2.       | Обеспечить качественный медико-педагогический контроль за проведением физкультурно – оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. | постоянно      | ст.медсестра<br>методист |
| 3.       | Повышать ответственность воспитателей за качество фильтра, своевременно выводить заболевших детей.                                                                                            | постоянно      | воспитатели<br>медсестра |
| 4        | Антропометрия и обследование физического развития детей                                                                                                                                       | постоянно      | медсестра                |
| 5        | Пополнить физкультурное оборудование в группах и спортивном зале                                                                                                                              | в теч. года    | директор                 |
| 6        | Организация двигательной активности в свободное от занятий время.                                                                                                                             | постоянно      | воспитатели              |
| 7.       | Своевременно производить прививки, осмотр диспансерных больных                                                                                                                                | постоянно      | медсестра                |
| 8.       | Контролировать строгое выполнение эпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях                                                                                                     | постоянно      | медсестра                |
| 9.       | В летний период разнообразить виды закаливания солнечные и воздушные ванны, хождение босиком, общее обливание тела.                                                                           | июнь- август   | методист<br>медсестра    |
| 10.      | Производить профосмотры детей педиатром и узкими специалистами.                                                                                                                               | в теч. года    | медсестра                |
| 11.      | Контроль над санитарным состоянием групп и пищеблока                                                                                                                                          | в течение года | медсестра                |
| 12.      | Контроль над личной гигиеной персонала                                                                                                                                                        | постоянно      | медсестра                |
| 13.      | Четкое ведение документации по инфекционным заболеваниям                                                                                                                                      | постоянно      | медсестра                |
| 14.      | Проводить анализ заболеваемости в группах, намечать конкретные пути ее снижения.                                                                                                              | постоянно      | медсестра<br>воспитатели |
| 15.      | Организация и проведение мероприятий с воспитанниками и их родителями по охране жизни и здоровья воспитанников и профилактике травматизма                                                     | в течение года | методист<br>медсестра    |
| 16.      | Консультирование педагогов                                                                                                                                                                    |                | медсестра                |
| 17.      | Консультирование родителей по текущим вопросам                                                                                                                                                |                |                          |

## ХП. Укрепление материально-технической базы детского сада.

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                    | Срок                  | Ответственный              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1        | Приобретение медикаментов                                                                            | в течение года        | Директор,<br>Ст. медсестра |
| 2.       | Приобретение столовой и чайной посуды                                                                | по мере необходимости | Директор, завхоз           |
| 3.       | Приобретение моющих средств                                                                          | по мере необходимости | Директор, завхоз           |
| 4.       | Приобретение мягкого инвентаря<br>(постельных принадлежностей, матрасов и полотенец)                 | по мере необходимости | Директор, завхоз           |
| 5.       | Пополнение библиотечного фонда детской художественной, научно – популярной, методической литературой | по мере необходимости | Директор<br>Методист       |
| 6.       | Пополнение спортивного инвентаря подвижных игр на прогулке                                           | по мере необходимости | Директор,                  |
| 7.       | Пополнение кабинета казахского языка предметами народно-прикладного искусства                        | по мере необходимости | Директор                   |
| 8.       | Благоустройство территории учреждения (кустарников, цветников)                                       | апрель                | Директор, завхоз           |
| 9.       | Пополнение игрушек и развивающих игр                                                                 | в течение года        | Директор                   |
| 10.      | Приобретение детской мебели                                                                          | в течение года        |                            |
| 11.      | Приобретение оборудования и инвентаря для пищеблока                                                  | в течение года        |                            |
| 12.      | Спил старых деревьев, обрезка                                                                        | в течение года        |                            |
| 13.      | Подготовка к летнему оздоровительному сезону<br>(ремонт и окраска площадок, песочниц)                |                       | Завхоз                     |
| 14.      | Проверка готовности огнетушителей (перезарядка)                                                      |                       |                            |

### ХIII. Административно – хозяйственная работа

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                              | Срок            | Ответственный    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1        | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам                                                         | август-сентябрь | директор, завхоз |
| 2.       | Подготовка к зимнему сезону (отопление, утепление, остекление)                                                 | октябрь         | директор, завхоз |
| 3.       | Отремонтировать технологическое оборудование                                                                   | июнь-август     | завхоз           |
| 4.       | Контролировать качество продуктов питания.                                                                     | в течение года  | медсестра        |
| 5.       | Контролировать благосостояние всех помещений детского сада                                                     | постоянно       | директор, завхоз |
| 6.       | Инструктаж по ТБ, правила пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей                              | в течение года  | завхоз, методист |
| 7.       | Контролировать работу всех материально-ответственных лиц, сохранность имущества в группах                      | постоянно       | директор         |
| 8.       | Организация субботников по благоустройству детского сада и территории                                          | в течение года  | завхоз           |
| 9.       | Утверждение графика отпусков                                                                                   | в течение года  | директор, завхоз |
| 10.      | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.           | апрель-август   | директор         |
| 11.      | Техника безопасности при проведении новогодних елок                                                            | декабрь         |                  |
| 12.      | Работа с договорами:<br>- с сотрудниками;<br>- с родителями (законными представителями);<br>- с организациями. | постоянно       | директор         |

#### XIV. Санитарно – просветительная работа.

| №<br>п/п | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1.       | <p><b>С младшим обслуживающим персоналом:</b></p> <p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила приема и пребывания детей в ДОУ, утренний фильтр, термометрия, адаптация детей в ДДУ</li> <li>• Приготовление дез.растворов уборка помещений и обработка посуды во время карантина</li> <li>• Режим проветривания и прогулок в осенне-зимний период</li> <li>• Правила проведения генеральных уборок</li> </ul> | в течение года | медсестра     |
| 2.       | <p><b>Санбюллетень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика COVID-19, гриппа. Значение прививки против гриппа</li> <li>• Профилактика детского травматизма</li> <li>• «Профилактика туберкулеза»</li> <li>• «Здоровые зубы – здоровью лобы»</li> </ul>                                                                                                                                                      | в течение года | медсестра     |
| 3.       | <p><b>Консультация для родителей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как нельзя кормить ребенка»</li> <li>• «Точечный массаж при ОРЗ»</li> <li>• «Пусть наши дети будут здоровыми»</li> <li>• «О плохом аппетите»</li> <li>• «Что семья должна знать о туберкулезе»</li> </ul>                                                                                                                                      | в течение года | медсестра     |
| 4.       | <p><b>Консультация для воспитателей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Охрана здоровья в период адаптации к детскому саду»</li> <li>• Воспитание гигиенических навыков у детей, профилактика COVID</li> <li>• Оказание первой помощи</li> <li>• «Ротавирусная инфекция».</li> <li>• «Грипп и ОРВИ. Есть ли разница?».</li> </ul>                                                                                   | в течение года | медсестра     |